

Основные сведения

Общество с ограниченной ответственностью "ПВК АвтоЛига" зарегистрировано Министерством образования и молодежной политики Свердловской области лицензия № 20528 от 30.08.2021 г.

Полное наименование Учреждения: Общество с ограниченной ответственностью "ПВК АвтоЛига".

Сокращенное наименование Учреждения: ООО "ПВК АвтоЛига".

Учредителем ООО "ПВК АвтоЛига" является Набродова Юлия Сергеевна.

Юридический адрес: 623116, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 70, кв. 37.

Адреса и режим работы учебных классов:
623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 28В, 4 эт.
График работы: пн-пт: с 10-00 до 21-00; сб-вс: выходной

Контактная информация:

телефон: +7 (922) 292-98-89

Электронная почта: avtoliga.pvk@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.avtoligapvk.ru

Филиалы образовательной организации: У образовательной организации нет филиалов.

Структура и органы управления:

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

Высший орган управления Учреждением:

Единственный Учредитель – Набродова Юлия Сергеевна.

Единоличный исполнительный орган:

Директор - Набродова Юлия Сергеевна.

Единый телефон: +7 (922) 292-98-89

Электронная почта: avtoliga.pvk@mail.ru

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 28В, 4 эт.;
- 623103, Свердловская область г. Первоуральск, пр-кт Ильича, д. 32, (закрытая площадка).

Коллегиальные органы:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Первоуральск

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига» в лице директора Набродовой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, и Лицензии 20528 от 30.08.2021 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по основной программе профессионального обучения: «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» (далее – «Программа») в соответствии с Приложением №1.

1.2. Форма обучения: очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 190 (сто девяносто) часов/ 188 (сто восемьдесят восемь) часов, в случае обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

1.3. Образовательные услуги оказываются «Исполнителем» по адресу: _____

1.5. После освоения «Заказчиком» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о прохождении профессионального обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Зачислить «Заказчика», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

2.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.1.4. Обеспечить «Заказчику» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за «Заказчиком», в случае пропуска занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, и при условии своевременной полной оплаты в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

2.1.6. Принимать от «Заказчика» плату за образовательные услуги;

2.1.7. Обеспечить «Заказчику» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. При досрочном прекращении образовательных отношений выдать «Заказчику» справку об обучении или о периоде обучения, в следующих случаях:

- отчисленному из этой организации;
- не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в случае отчисления «Заказчика», освоившего часть образовательной программы до завершения им обучения в полном объеме;
- в иных случаях, установленных Договором и действующим законодательством.

2.1.9. Предоставить для практического вождения технически исправный учебный автомобиль, оборудованный в соответствии с установленными требованиями и застрахованный по автогражданской ответственности.

2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Заказчика».

2.2.2. Применять к «Заказчику» меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Заказчику» образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.2.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, «Исполнителя».

2.3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

- 2.3.3. В случае умышленного причинения ущерба имуществу «Исполнителя» возмещает вред в установленном законом порядке.
- 2.3.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогами «Исполнителя».
- 2.3.5. Не пользоваться средствами мобильной телефонной связи во время занятий; не курить в помещениях «Исполнителя» и салоне учебного автомобиля; не заезжать на территорию учебной площадки на личном автотранспорте и автотранспорте третьих лиц.
- 2.3.6. Предупреждать преподавателя и мастера производственного обучения за сутки в случае пропуска теоретических и практических занятий по уважительной причине, с предоставлением соответствующих документов. В противном случае занятия с «Заказчиком» считаются проведенными.
- 2.3.7. Предоставить «Исполнителю» до начала обучения:
- медицинскую справку транспортной комиссии;
 - фотографии (3*4) – 2 шт.;
 - копию паспорта;
 - копию документа, подтверждающего временную регистрацию (при отсутствии постоянной регистрации).

В случае не предоставления медицинской справки, копии паспорта и фотографий, «Заказчик» не допускается к практическим занятиям по вождению.

2.3.8. В случае изменения персональных данных: (Ф.И.О., паспорта, места регистрации или номера телефона) незамедлительно оповестить администрацию «Исполнителя» и представить необходимые документы (копии документов).

2.3.9. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной и санитарной безопасности. В случае причинения вреда «Заказчиком» имуществу «Исполнителя» (Автомобиль, оборудование учебной площадки) либо имуществу третьих лиц, по причине невыполнения в процессе практических занятий по вождению указаний и требований мастера производственного обучения, возместить причиненный вред в полном объеме.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. «Заказчику» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.8. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату, согласно действующему прейскуранту.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с локальным документом, разработанным Исполнителем.

3.2. Квалификационный экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, утвержденным должностными лицами Исполнителя.

3.3. Квалификационный экзамен по практическому вождению ТС проводится в два этапа:

1-ый этап – проверка навыков управления автомобилем на учебной площадке;

2-ой этап – проверка навыков управления автомобилем на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

3.4. К 1-му этапу Обучающийся допускается при условии положительной сдачи квалификационного экзамена по теоретическим дисциплинам, установленных Программой обучения. Ко 2-му этапу Обучающийся допускается при условии положительной сдачи 1-го этапа практического вождения ТС.

3.5. Результаты квалификационных экзаменов оформляются Протоколом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- в связи с получением «Заказчиком» образования (завершением обучения);

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Заказчика» его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на один месяц;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Заказчика»;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Заказчика» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Заказчику», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Заказчиком» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения

«Заказчику» убытков.

4.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательства по Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения «Заказчика» определяется в соответствии с приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также повышения цен на горюче-смазочные материалы. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

5.3. В стоимость обучения не входят: оплата государственной пошлины в ГИБДД, дополнительные образовательные и (или) иные услуги, предоставление транспортного средства для сдачи экзаменов в ГИБДД, комиссия банка за перечисление денежных средств по настоящему договору.

5.4. За нарушение сроков оплаты обучения (указанных в Приложении № 1) взимается пеня из расчета 1 (один) % суммы долга за каждый день просрочки. Сроки оплаты могут быть изменены при условии заключения дополнительного соглашения к данному договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

7.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору «Заказчику», достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Заказчика».

8.2. Для ознакомления при заключении Договора «Заказчику» предоставляются Устав, Правила приема обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Заказчика» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления «Заказчика» из образовательной организации.

8.5. «Заказчик» согласен с обработкой «Исполнителем» в целях организации учебного процесса, а также информирования государственных органов, в том числе МВД РФ и органов образования о лицах, проходящих обучение, своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре и предусмотренных настоящим Договором (далее – персональные данные). Обработка персональных данных «Исполнителем» может включать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных данных (в том числе внесение их в электронные базы данных, учетные документы и отчетные формы). Обработка персональных данных с использованием машинных носителей, их прием и передача по каналам связи, производится с условием запрета передачи их третьим лицам (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации) и с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. «Заказчик» имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес «Исполнителя» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку представителю «Исполнителя». В случае получения указанного отзыва «Исполнитель» обязан прекратить обработку персональных данных (обезличить их) в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня получения отзыва (за исключением данных, хранение и учет которых обязательны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.8. Условия Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ПВК АвтоЛига»
Адрес: Свердловская обл., г.Первоуральск,
ул. Пролетарская, д. 70, кв. 37
ИНН 5907041424
КПП 668401001
ОГРН 1185958030257
р/с 40 70 28 10 21 65 40 08 75 78
в Уральский банк ПАО СБЕРБАНК
к/с 30 10 18 10 50 00 00 06 74
БИК 046577674
8-953-007-80-09
8-922-29-29-889

Директор _____ /Набродова Ю. С./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Регистрация: _____
Тел. _____
Подпись _____ / _____

Приложение №1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

1. Наименование услуги: Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Учебные предметы базового цикла:

- Теоретический курс – 130 учебных часа, 1 учебный час – 45 минут;
- Практический курс – 56 учебных часов (54 с автоматической трансмиссией), 1 учебный час – 60 минут Учебный час при обучении вождению на транспортном средстве (далее ТС) включает в себя также время на подведение итогов и оформление документации.
- Учебные часы, отведенные на практическое занятие «Движение с прицепом» перераспределены на практические занятия по теме: «Посадка, действия органами управления» (автотренажеры при наличии).
- Квалификационный экзамен – 4 часа.

3. Стоимость услуги _____ рублей.

4. Предоставляемая (ые) скидка (и) _____ рублей.

5. Сумма предоставляемой (ых) скидки (ок) _____ рублей.

6. Оплата стоимости услуг производится: _____ рублей.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

• по безналичному расчету – путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

Оплата стоимости услуг в рассрочку предусматривает внесение первого платежа до начала второго обучающего занятия.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ПВК АвтоЛига»

Директор _____ /Набродова Ю. С./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Подпись _____ / _____

Второй экземпляр договора и чек(и) об оплате обучения получил(а) на руки
/подпись/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ПВК АвтоЛига»

Ю. С. Набродова/

« 15 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в ООО «ПВК АвтоЛига»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Приказом Минобрнауки России от 25.10.2015г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- 1.2 Положение является локальным актом ООО «ПВК АвтоЛига», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся ООО «ПВК АвтоЛига»
- 1.3 Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ООО «ПВК АвтоЛига», регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющим намерение получить образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (в дальнейшем – Заказчик) и ООО «ПВК АвтоЛига» осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем – Исполнитель), при оказании платных образовательных услуг.
- 1.4 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.5 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 1.6 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.
- 1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.8 К платным образовательным услугам в ООО «ПВК АвтоЛига» относится:
-реализация образовательных программ профессионального обучения;

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 2.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3 Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала (при наличии)
- 2.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих на получение образования определенного уровня и направленности и заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий, включены в договор, условия не подлежат применению.
- 2.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленном договором срок недостатки, платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 3.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 3.6 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 4.1 Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.
- 4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входя в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.
- 4.3 Заказчик обязан оплатить оказываемые платных образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 4.4 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя. Запрещается оплата образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и мастерам производственного обучения, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5 На оказание образовательных услуг, предусмотренным договором, может быть составлена смета и калькуляция расходов. Составление сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СКИДОК ПРИ ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ, ПЕЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СКИДОК, А ТАКЖЕ РАЗМЕР СКИДОК.

- 5.1 Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения всем или отдельным категориям обучающихся проведения акций или на постоянной основе.
- 5.2 В случае, если обучающийся претендует на две или более категории скидок, к нему может применяться только одна категория скидок.
- 5.3 Настоящее Положение определяет предельный размер скидок. Конкретная сумма скидки устанавливается договором и действует на период, определенный в договоре.
- 5.4 Приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига» могут назначаться скидки, такие, как «Приведи друга, получи скидку - 500 руб.», «Студент- получи скидку - 500 руб.» и др.
- 5.5 Исполнитель предупреждает Потребителя о необходимости информирования налоговых органов о полученных скидках в установленном законодательством порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига».
- 6.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига».
- 6.3 Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 15 августа 2013 г. № 706

П Р А В И Л А
оказания платных образовательных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения

стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

11. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

14. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

18. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

19. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

20. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

21. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**Общество с ограниченной ответственностью «ПВК
АвтоЛига»**

**ПРИКАЗ 01/2021
о стоимости обучения**

Утвердить стоимость обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей на категорию «В» 20 000 рублей.

Утвердить в качестве максимальной скидки, скидку в размере 20% для проведения различных акций.

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»



Набродова Ю. С.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2013 г. № 706

МОСКВА

Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных образовательных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 3016);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1281);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 156);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4317).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185958030257
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30 ИЮЛ 2021
за ОГРН 2216600849573
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району Екатеринбурга
Заместитель начальника
Семенцова М.В. 

Утвержден
Решением № 1 единственного
учредителя
ООО «ПВК АвтоЛига»
от «22» июня 2021 г.

УСТАВ
общества с ограниченной ответственностью
«ПВК АвтоЛига»
(новая редакция)

Российская Федерация
Свердловская область
город Первоуральск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с действующим законодательством РФ в целях получения прибыли от его предпринимательской деятельности.

1.2. Общество является коммерческой организацией. Основная цель деятельности Общества – извлечение прибыли.

Общество является корпоративным юридическим лицом. Участники Общества обладают правом участия в нем и формируют высший орган управления.

Общество является непубличным на основании пункта 2 статьи 66.3 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «ПВК АвтоЛига».

1.4. Место нахождения Общества: 623100, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск.

1.5. Размер уставного капитала Общества составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

1.6. Основные виды деятельности Общества:

- Обучение профессиональное;
- Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а так же индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общество также вправе вести другие виды деятельности, не запрещенные законом.

1.7. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. В Обществе действуют следующие органы управления:

- общее собрание участников – высший орган управления;
- директор – единоличный исполнительный орган.

2.2. Общее собрание участников.

2.2.1. Очередное общее собрание участников Общества проводится в период с 1 марта по 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2.2. Общее собрание участников принимает решения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законом и внутренними документами общества. Большинство голосов, необходимое для принятия решений, определяется в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ.

2.2.3. К компетенции общего собрания участников Общества относятся вопросы, указанные в пункте 2 статьи 33 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другие вопросы, предусмотренные указанным законом и Гражданским кодексом РФ.

Исключительную компетенцию общего собрания участников составляют вопросы, отнесенные к ней Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ. Такие вопросы не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Обществом.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса РФ принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми участниками Общества, присутствовавшими на собрании.

2.3. Директор.

- 2.3.1. Срок полномочий директора составляет 5 лет.
- 2.3.2. Директор осуществляет свои полномочия и принимает решения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законом, а также внутренними документами Общества и договором, заключенным между ним и Обществом.
- 2.3.3. К компетенции директора относятся вопросы, указанные в пункте 3 статьи 40 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другие вопросы, предусмотренные указанным законом и Гражданским кодексом РФ.
- 2.4. В вопросах компетенции, не урегулированных уставом, участники и органы управления Обществом руководствуются Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ.
- 2.5. Установить способ выражения принятия Обществом решений и подтверждения состава участников Общества, присутствовавших при их принятии, путем принятия всеми участниками Общества решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества единогласно, оформления и подписания их всеми участниками Общества в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения согласно п.3 п.3 ст. 67.1 ГК РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- 3.1. Участники обладают правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом РФ.



4. ПЕРЕХОД ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

- 4.1. В вопросах перехода доли или части доли в уставном капитале Общества, участники и органы управления Обществом руководствуются статьей 21 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другими положениями закона, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В вопросах хранения документов и предоставлении информации Общество, участники и органы управления Обществом руководствуются статьей 50 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другими положениями закона, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.
- 5.2. Общество не имеет филиалов и представительств, но может создавать и открывать их с соблюдением требований закона.
- 5.3. В вопросах, не урегулированных уставом, участники и органы управления Обществом руководствуются Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.
- 5.5. Участник Общества вправе в любое время выйти из него путем отчуждения ему доли независимо от согласия других его участников или Общества.
- При этом участники и органы управления Общества руководствуются положениями о выходе участника из Общества, установленными статьями 23, 26 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также другими положениями закона, и Гражданским кодексом РФ.
- 5.6 Настоящий Устав разработан и утвержден на основании действующих по состоянию на 25 мая 2021 года законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае принятия новых нормативных правовых актов по вопросам, утвержденным в настоящем Уставе, следует руководствоваться вновь принятыми нормативными правовыми документами.

Учредитель ООО ПВК «АвтоЛига»

Прошито и скреплено печатью
на 3 (три) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника

Семенцова М.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

/Ю. С. Набродова/

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И

ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ООО «ПВК АвтоЛига»

г. Первоуральск

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о защите персональных данных работников и обучающихся в ООО «ПВК АвтоЛига» (далее – Образовательное учреждение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской

Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Письмом Рособразования Министерства образования

Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17-110 от 29.07.2009 года «Об обеспечении защиты персональных данных».

1.2 Положение является локальным актом Образовательного учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся.

1.3 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному и определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4 Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.5 Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Образовательным учреждением.

1.6 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7 Распространение персональных данных – действие, направленное на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.1 К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника,
- ИНН,
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки),
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиографию, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев),
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения, документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний),
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, беременности и т.д.),

- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров),
- трудовой договор,
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется), копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях,
- личная карточка по форме Т-2,
- заявление, объяснительные и служебные записки работника,
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации,
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.11 К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт),
- документы о месте проживания,
- документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе,
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа,
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством,
- иные документы, содержащие персональные данные.

2 Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1 Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2 Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3 Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.4 Все персональные данные работника и (или) обучающегося предоставляются работникам и (или) обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Если персональные данные работника и (или) обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и (или) обучающегося и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику и (или) обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и (или) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.5 Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося и его политических и иных убеждений и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6 Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение,

информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника и (или) обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3 Хранение и использование персональных данных

3.1 Персональные данные работников и обучающихся Образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2 В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничения доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3 Доступ к персональным данным работников и обучающихся Образовательного учреждения имеют:

- директор;

- главный бухгалтер;

- руководители структурных подразделений - к персональным данным работников и (или) обучающихся – возглавляемых подразделений;

- работник отдела кадров;

- секретарь директора;

- иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3.4 Помимо лиц указанных в п. 3.3 настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и (или) обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5 Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся Образовательного учреждения является директор, в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.7 Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу.

3.8 Персональные данные обучающегося отражаются в личном деле, которое заводится после издания приказа о его зачислении в Образовательное учреждение.

4 Передача персональных данных

4.1 При передаче персональных данных работников и обучающихся Образовательного учреждения другим юридическим и физическим лицам Образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- персональные данные работника и (или) обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника и (или) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и (или) обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

- лица, получающие персональные данные работника и (или) обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2 Передача персональных данных работника и (или) обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5 Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Образовательного учреждения, работники и (или) обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного, бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника и (или) обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при любом обращении работника и (или) обучающегося – к директору, заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и (или) обучающихся;

- требовать об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника и (или) обучающегося на имя руководителя Образовательного учреждения. При отказе руководителя Образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные работника и (или) обучающегося указанные лица имеют право заявить в письменном виде руководителю Образовательного учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник и (или) обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать об извещении Образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника и (или) обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6 Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в Образовательное учреждение предоставлять уполномоченным работникам Образовательного учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренным законодательством РФ;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2 В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

- при приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам Образовательного учреждения достоверные сведения о себе.

- В случаях изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Образовательного учреждения.

7 Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1 За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет

ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующем законодательством.

7.4 Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают трудовые отношения;
- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных. Во всех остальных случаях руководитель Образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Утверждаю:
Директор ООО «ПВК АвтоЛига»


_____/ ЛО. С. Набродова/
« 15 » _____ 20__ г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДЕНИИ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Первоуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Профессиональные курсы» разработано на основе ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава общества.

1.2. Положение представляет собой систему реализации наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

1.3. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
- учитывает факторы риска, имеющие место в образовательной организации, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся;
- учитывает фактор негативного популяционного сдвига в здоровье обучающихся и всего населения страны в целом;
- опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у обучающихся в процессе обучения, правил поведения.

Особенности отношения обучающихся к своему здоровью существенно отличается от такового у взрослых, т.к. отсутствует опыт «нездоровья» (за исключением детей с хроническими заболеваниями), затруднен прогноз последствия своего отношения к здоровью.

2. СИСТЕМА НАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Непосредственное, наблюдение за состоянием здоровья обучающихся осуществляется преподавателем во взаимодействии с медицинским работником, медицинской организации, с которой заключен соответствующий договор.

2.2. В случае выявления заболевания обучаемого данными должностными лицами принимаются необходимые меры по изоляции заболевшего, оказанию ему медицинской помощи (в образовательном учреждении имеется медицинская аптечка для оказания первичной помощи).

В случае выявления тяжелого заболевания, массового заболевания немедленно информируется руководитель образовательного учреждения, который сообщает о произошедших случаях в медицинское учреждение.

2.3. Информация о состоянии здоровья обучающихся регистрируется в листке здоровья. Статистика заболеваний обобщается медицинским работником и представляется по необходимости или периодически по итогам сезона, учебного года руководителю образовательного учреждения. Проводимый по этим данным анализ заболеваемости, причинно-следственные связи, меры профилактики доводятся до преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В период сезонных заболеваний гриппом и ОРВИ организуется ежедневный мониторинг за посещаемостью образовательного учреждения с выяснением причин отсутствия обучающихся. В случае выявления факта заболеваемости обучающийся отстраняется от учебного процесса. Решение о приостановлении образовательной деятельности всего учреждения принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с учредителем

2.5. Наблюдение за состоянием травматизма в образовательных учреждениях организуется ответственными лицами за состояние охраны труда в учреждении.

2.6. При несчастном случае, произошедшем с обучающимся, во время его нахождения в

образовательном учреждении - руководителем образовательного учреждения немедленно информируется медицинское учреждение (скорая помощь по следующим телефонам: со стационарного телефона 03, с мобильного телефона: оператор Мотив - 903; оператор Мегафон, МТС - 030; оператор Билайн – 003, с сотового без сим карты для экстренного вызова специальных служб работает номер 112 (звонок бесплатный) - вызов с номера 112 возможен: при отсутствии денежных средств на вашем счете; при заблокированной SIM-карте; при отсутствии SIM-карты телефона; единый телефонный номер службы спасения 911), сообщается родителям (законным представителям) пострадавшего, запрашивается заключение из медицинского учреждения о характере повреждения, предлагается состав членов комиссии по расследованию несчастного случая.

Руководитель образовательного учреждения отвечает за своевременное расследование, выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

2.7. Учет состояния травматизма осуществляется в образовательных учреждениях лицами ответственными за охрану труда во взаимодействии с медицинскими работниками.

2.8. Образовательным учреждением осуществляется взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинского обеспечения, профилактики заболеваемости, периодических медицинских осмотров. С этой целью заключаются договора.

3. ЦЕЛОСТНОСТЬ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. В образовательных программах, Уставе и локальных актах, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни. В частности направление воспитательной работы образовательного учреждения: воспитание физической культуры, готовности к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

Основные задачи данного направления: формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровью, системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни; создание условий для активизации субъектной позиции обучающегося в реализации норм здорового образа жизни, формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии, воспитание умения выработать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.

3.2. Средством реализации данного воспитательного направления являются мероприятия и творческие дела, пропаганда здорового образа жизни и др.

3.3. Ведется преемственная и непрерывная пропаганда здорового образа жизни на всех образовательных ступенях, комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки обучающихся.

4. СООТВЕТСТВИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УСЛОВИЯМ СБЕРЕЖЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

4.2. Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Образовательным учреждением предоставлено медицинской организации помещение для работы медицинского персонала, необходимое для проведения профилактических

осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

5. РАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В образовательном учреждении при организации образовательного процесса соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации: объем нагрузки в часах, время на самостоятельную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей в двигательной активности.

5.2. Преподаватели при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий соблюдают здоровьесберегающий режим, учитывают требования санитарных правил.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ВОПРОСАМ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

6.1. Планируется повышение квалификации педагогических работников по вопросам здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье и безопасность обучающихся.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

7.1. Наличие безопасной поддерживающей среды в учреждении: благоприятный психологический климат, участие обучающихся в проектах по профилактике ПАВ, проведение тематических встреч, анкетирование по выявлению факторов риска распространения ПАВ и его оценка.

8. КОМПЛЕКСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

8.1. Использование в повседневной воспитательной работе рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний.

8.2. Организация качественного горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил.

8.3. Привлечение педагогических и медицинских работников к работе по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

9. МОНИТОРИНГ СФОРМИРОВАННОСТИ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

9.2. Отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся.

9.3. Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО "ПВК АвтоЛига"
_____/Ю. С. Набродова/

Положение о переводе, отчислении и восстановлении на обучении обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.2. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их невозможность успешно продолжить обучение.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии что он не подлежит отчислению из ООО "ПВК АвтоЛига" по причинам, указанным в пп 3.3.1-3.3.7
- 2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора ООО "ПВК АвтоЛига" и получает на нем визу. После этого он забирает пакет документов, перечисленный в заявлении.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в связи с собственным желанием для сдачи квалификационного экзамена вне состава групп ООО "ПВК АвтоЛига", сдачи квалификационного экзамена по месту регистрации либо иными обстоятельствами, при условии, что он не подлежит отчислению из ООО "ПВК АвтоЛига" по причинам, указанным в пп. 3.3.1-3.3.7 и сдал итоговый экзамен.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Обучение учащихся в ООО "ПВК АвтоЛига" может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам.
- 3.2. К уважительным причинам относятся:
 - 3.2.1 собственное желание учащегося;
 - 3.2.2 состояние здоровья учащегося;
 - 3.2.3 призыв в Российскую армию;
 - 3.2.4 наличие у обучающегося иных объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в ООО "ПВК АвтоЛига".
- 3.3. К неуважительным причинам отчисления относятся:
 - 3.3.1 Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с ООО "ПВК АвтоЛига", или систематические прогулы занятий (свыше 30%) в течении месяца без уважительных причин.
 - 3.3.2 Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи итогового экзамена или уже истек срок ликвидации задолженности (месяц после

итогового экзамена в соответствии с графиком обучения группы).

3.3.3 Неявка учащегося в ООО "ПВК АвтоЛига" на итоговый экзамен без уважительной причины.

3.3.4 Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правилам внутреннего распорядка ООО "ПВК АвтоЛига", влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.3.5 Появление учащегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.6 Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.3.7 Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

4.1 При отчислении по уважительной причине учащийся пишет заявление на имя директора ООО "ПВК АвтоЛига", получает на заявлении визу директора. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности за обучение.

4.2 Отчисление учащихся, а также выпуск группы производится на основании приказа "Об отчислении", который формируется по результатам итоговой аттестации.

4.3 При отчислении по причинам, указанным в пп. 3.3.1-3.3.7 преподаватель (методист) подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины если таковые имеются.

Документы передаются секретарю для подготовки приказа.

Примечание: При отчислении из ООО "ПВК АвтоЛига" обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

5. Восстановление в число обучающихся ООО "ПВК Авто-Лига" и зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения


5.1 Перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.

5.2 Гражданин имеет право на восстановление в ООО "ПВК АвтоЛига" в течении 1 года после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течении 6 месяцев- после отчисления по неуважительной причине.

5.3 Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

Утверждаю:

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

 /Ю. С. Набродова/

«15»

20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий, обучении и
воспитании в сфере охраны здоровья

г. Первоуральск, 2021 г.

Положение об организации и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучении и воспитании в сфере охраны здоровья в Обществе с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига» (ООО «ПВК АвтоЛига») разработано на основе ст.41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, а также Устава ООО «ПВК АвтоЛига».

Положение принято в целях организации деятельности сотрудников образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб образовательного учреждения по вопросам здоровьесбережения.

Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

ООО «ПВК АвтоЛига» при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивающие:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; обучение и воспитание в области охраны здоровья;
- повышение квалификации и аттестацию работников образовательного учреждения в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ за состоянием здоровья обучающихся включает:

- профилактику заболеваний в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой и прогнозом ее изменения; во время эпидемии осуществляется перенос занятий; *ежедневно*
- визуальное отслеживание за состоянием здоровья обучающихся; *ежедневно*
- проветривание помещений во время перемены и между занятиями; *ежедневно*
- профилактику вредных привычек и содействие здоровому образу жизни; *ежедневно*
- в рамках профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении проводятся инструктажи, беседы, обучающие занятия;
- профилактику и запрет курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в учреждении; *ежемесячно*
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни (наглядные агитации, беседы); *ежемесячно*

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в образовательном учреждении включает:

- организацию оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками всех групп здоровья;
- выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии, гипокинезии, а также предотвращения развития познотонического утомления;

- организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ мероприятий включает:

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещений;

Санитарное содержание помещений и оборудования

Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции – *2 раза в год.*

- проведение ежедневной влажной уборки помещений, мебели – *ежедневно 2 раза в день;*
- ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования – *ежедневно;*
- проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие обучающихся и персонала, после окончания работы учреждения, *в санитарные или выходные дни;*
- контроль за организацией питания;
- отслеживание санитарно-гигиенических условий в помещении в соответствии с расписанием занятий (содержание в чистоте территории и помещений)- *ежедневно;*

Состояние и содержание территории, здания, оборудования ООО «Профессиональные курсы» соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.

Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил для освоения дополнительных образовательных, профессиональных и дополнительных профессиональных программ.

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни включает:

- проведение лекций по здоровому образу жизни – *ежемесячно*;
- проведение лекций о профилактике и запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в учреждении – *ежемесячно*;
- наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательного учреждения.

Контроль и ответственность за выполнения мероприятий – возлагается на руководителя учреждения ООО «ПВК АвтоЛига».

Утверждаю:
Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

 Д.С. Набродова/
« 13 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время
пребывания
в Обществе с ограниченной ответственностью
«ПВК АвтоЛига»

г. Первоуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в ООО «ПВК АвтоЛига» (далее – автошкола)
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
 - 1.2.1. Во время проведения лекций, уроков, практических занятий, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.
 - 1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника автошколы (преподавателя, мастера производственного обучения и др.) или лица, назначенного приказом руководителя автошколы.
 - 1.2.3. Во время занятий по профессиональному обучению, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в автошколе или на участках (территориях), им принадлежащих.
 - 1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных автошколой в установленном порядке.
 - 1.2.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающим при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у обучающего потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (Приложение 2).
- 1.5. Администрация автошколы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве автошколы в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель автошколы.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрации автошколы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления

образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией автошколы.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией автошколы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя автошколы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель автошколы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в автошколе несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса (преподавателя и др.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю автошколы, в отдел охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель автошколы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, если обучающийся несовершеннолетний, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель автошколы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – руководитель автошколы, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю автошколы.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель автошколы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2, один экземпляр остается в автошколе, остальные по одному направляет: начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию автошколы.

2.7. Руководитель автошколы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения автошколы.

2.9. Несчастный случай, происшедший с обучающимися автошколы, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с обучающимися автошколы, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, учреждением.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также происшедшего с обучающимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.89 N 8-12. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется в автошколу и в соответствующий орган управления образованием.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, автошколой в журнале (Приложение 2).

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель автошколы обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю автошколы.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- членов - руководитель или заместитель руководителя автошколы, сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инженер по ТБ автошколы (при наличии), министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация автошколы обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает автошкола.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя автошколы по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.9. Руководитель автошколы, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель автошколы письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования и науки РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками министерства включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения автошколы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель автошколы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель автошколы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в

коллективах преподавателей обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган органом управления образованием.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО "ПВК АвтоЛига"
Ю. С. Набродова



ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАВНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И

ООО "ПВК АвтоЛига"

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный правовой акт- порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися и ООО "ПВК АвтоЛига" (далее- Порядок и Организация), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона No 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг), Устава Организации.

1.2 Целью Порядка является регламентация процедуры оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися Организацией.

1.3 В настоящем локальном акте используются понятия- образовательные отношения- отношения, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ.

Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4 Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений, их оформление

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей.

2.2 Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся (либо его законным представителем) и Организацией.

2.3 В приказе о зачислении фиксируется зачисление обучающегося в группу для обучения по образовательной программе.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством в сфере

образования и локальными актами Организации возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации, который издается после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания такого приказа.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным иным обстоятельствам по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме.

4.2 Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Организации, который издается на основании рассмотрения заявления обучающегося.

4.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ отчисления обучающегося с указанием даты отчисления и причины.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.3 При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе ему выдается документ о прохождении обучения по соответствующей образовательной программе установленного Организацией образца.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трех дневный срок после распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии ч. 12 ст. 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.2 Настоящий Порядок выкладывается на официальный сайт организации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПВК АвтоЛига»

/ Ю. С. Набродова
2022 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Общества с ограниченной ответственностью
«ПВК АвтоЛига»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) определяют внутренний распорядок в Обществе с ограниченной ответственности «ПВК АвтоЛига» (далее - Общество), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Обществе.
- 1.4. Общее руководство Обществом осуществляет Директор.
- 1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение Обществом учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

- 2.1. К обучению по программе: «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В", допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:
 - личного заявления или заявления родителей (организации);
 - личного паспорта;
 - двух фотографий;
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- 2.3. После заключения договора и внесения оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящими Правилами и Уставом Общества;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и планами;
 - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.5. Общество вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
 - по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья учащегося;
 - в связи с призывом в Российскую армию;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - за невыполнение учебного плана;
 - в связи с вступлением в силу приговора суда, связанного с лишением свободы;
 - в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением положений Устава, договора об оказании образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности.
- 2.6. Отчисление учащегося производится приказом Директора Общества.
- 2.7. Обучение завершается проведением итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в положении об итоговой аттестации.
- 2.8. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Обществе проводятся исходя из специфики программы и возможностей Общества.

3.2. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.3. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программой, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными директором Общества с учетом соответствующих государственных образовательных стандартов.

3.4. Общество самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессиональной подготовки.

3.5. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) форме. В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия. Допускается ведение теоретических занятий в форме дистанционного обучения.

3.6. Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю.

3.7. В Обществе устанавливается следующий режим занятий:

3.7.1. теоретические занятия осуществляются в три смены:

- первая смена начинается с 10-00 до 13-30 из расчета на четыре академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с десятиминутным перерывом между занятиями;

- вторая смена начинается с 14-00 до 17-30 из расчета на четыре академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с десятиминутным перерывом между занятиями;

- третья смена начинается с 18-00 до 21-30 из расчета на четыре академических часа в день продолжительностью по сорок пять минут с десятиминутным перерывом между занятиями.

3.7.2. Практические занятия по вождению осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени в период с 8-00 до 21-00 с обеденным перерывом с 12-00 до 13-00 и с 16-00 до 17-00, не более 7 часов в смену одного мастера производственного обучения.

3.8. Обучение проводится по образовательным программам, разработанных Обществом на основании примерных программ, утвержденных Министерством науки и образования Российской Федерации и согласованных с Госавтоинспекцией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Общества, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Общества;

- соблюдать условия договора по своевременной оплате за обучение;
- соблюдать требования Устава Общества, настоящих Правил, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Общества.

4.2. Права и обязанности работников

4.2.1. Права и обязанности работников Общества регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящими Правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка, заключенным трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2.2. Работник имеет право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом Общества, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работник обязан:

- строго выполнять требования Устава Общества и свои функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Общества;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

4.2.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.2.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.2.7. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы.

4.2.8. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором Общества. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения (свидетельства) установленного образца. Общество самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда,

превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

5.2. За совершение работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ;
- отчисление с курсов.

5.3. Прогулом считается отсутствие работника Общества на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.4. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес. со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

5.7. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

5.8. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

5.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.10. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.

6. Заключительные положения

6.1. По инициативе Общества, обучающихся или работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПВК АвтоЛига»


« 15 » _____ 2021 года
Ю. С. Набродова



РОССИЯ Свердловская область
Общество с ограниченной ответственностью
ООО ПВК
АВТОЛИГА
ИНН 5907041424
ОГРН 1185958030257

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Общества с ограниченной ответственностью
«ПВК АвтоЛига»**

г. Первоуральск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в Обществе с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига» (далее - Общество) и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Обществе.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом Общества в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Общества.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Работодатель" – Общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига»;

"Работник" - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

"Дисциплина труда" - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Общества.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Официальным представителем Работодателя является директор.

1.7. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Порядок приема работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению

этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.8. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.9. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.10. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.12. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случаях, когда работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.13. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по специальности в течение одного года со дня его получения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии).

2.14. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.15. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание работнику не устанавливается.

2.16. При заключении трудовых договоров с работниками, с которыми согласно законодательству РФ Работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной

индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, в трудовом договоре необходимо предусмотреть соответствующее условие.

2.17. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр.

2.18. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.19. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда.

Работник, не прошедший инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, к работе не допускается.

2.20. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Работодателя является для работников основной.

3. Порядок перевода работников

3.1. Перевод работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.2. Перевод работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с письменного согласия работника.

3.3. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, у того же работодателя без письменного согласия работника:

- в случаях предотвращения катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

- в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

3.4. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (Работодателем и работником). Один экземпляр соглашения передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра соглашения подтверждается подписью работника на экземпляре, хранящемся у Работодателя.

3.5. Перевод работника на другую работу оформляется приказом, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ, подписанный руководителем

организации или уполномоченным лицом, объявляется работнику под подпись.

4. Порядок увольнения работников

4.1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). Если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

4.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.4. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

4.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4.6. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

5. Основные права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- осуществлять иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.2.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

6. Основные права и обязанности работников

6.1. Работник имеет право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность работника;
- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию

первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;

- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.3. Работнику запрещается:

- использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;

- использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем, а также в период рабочего времени вести личные телефонные разговоры, читать книги, газеты иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, пользоваться сетью Internet в личных целях, играть в компьютерные игры;

- курить в помещениях офиса;

- употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- выносить и передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;

- оставлять на длительное время свое рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения.

6.4. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Рабочее время

7.1. Продолжительность рабочего времени работников Общества составляет 40 часов в неделю.

7.1.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени

устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
- время начала работы - 09.00, время окончания работы - 18.00;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.1.2. Для педагогических работников Общества устанавливается следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, как правило – воскресенье, по соответствующему заявлению, работнику может быть предоставлен иной день;
- продолжительность ежедневной работы составляет 6 часов;
- время начала работы и время окончания работы определяются в режиме гибкого рабочего времени;
- перерыв для отдыха и питания составляет один час. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.1.3. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

7.2. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не более 12 часов в неделю);
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю.
- для педагогических работников - не более 36 часов в неделю. Допускается увеличение продолжительности преподавательской (педагогической) работы, с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы – не более 18 часов.

7.3. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время.

7.3.1. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников следующим категориям работников:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

7.4. Максимальная продолжительность ежедневной работы предусмотрена для следующих лиц:

- работников в возрасте от 15 до 16 лет - пять часов;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет - семь часов;
- учащихся, совмещающих учебу с работой:
 - от 14 до 16 лет - два с половиной часа;
 - от 16 до 18 лет - четыре часа;
- инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

7.5. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.

7.5.1. Если работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

7.5.2. Указанные в п. п. 7.5 и 7.5.1 ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в следующих случаях:

- если по основному месту работы работник приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- если по основному месту работы работник отстранен от работы в соответствии с медицинским заключением.

7.6. Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.7. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

7.7.1. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.

Работодатель вправе привлекать работника к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;
- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7.7.2. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Положением о ненормированном рабочем дне.

7.8. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

8. Время отдыха

8.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Работникам предоставляется следующее время отдыха:

1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час в течение рабочего дня;

2) два выходных дня - суббота, воскресенье, при пятидневной рабочей неделе, один выходной день - воскресенье или иной день, по заявлению работника, при шестидневной рабочей неделе;

3) нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.3.1. Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней, для педагогических работников 42 (сорок два) календарных дня. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.4.2. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.4.4. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, кавалеры Ордена Славы;
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам.

8.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

8.6. При желании работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

8.7.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.8. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 15 календарных дней в зависимости от занимаемой должности. Перечень должностей, условия и порядок предоставления такого отпуска устанавливаются в Положении о ненормированном рабочем дне.

9. Оплата труда

9.1. Заработная плата работника в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда, состоит из должностного оклада.

9.1.1. Размер должностного оклада устанавливается на основании штатного расписания Общества.

9.2. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда.

9.3. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

9.3.1. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

9.4. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

9.5. Работникам, у которых условие о разъездном характере работы закреплено в трудовом договоре, транспортные расходы компенсируются в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда.

9.6. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 15-го и 30-го числа каждого месяца: 30 числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий

месяц - в сумме не более 50 процентов должностного оклада.

9.6.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

9.7. Выплата заработной платы производится в валюте РФ.

9.7.1. Заработная плата может быть выплачена в безналичной денежной форме путем ее перечисления на указанный работником расчетный счет, если в трудовом договоре определены условия перечисления.

9.8. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. К таким случаям относится отстранение от работы:

- в связи с заболеванием туберкулезом. На период отстранения работникам выдается пособие по государственному социальному страхованию;

- в связи с тем, что лицо является носителем возбудителей инфекционного заболевания и может явиться источником распространения инфекционного заболевания, если работника невозможно перевести на другую работу. На период отстранения таким работникам выплачивается пособие по социальному страхованию;

- в связи с непрохождением обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда. Оплата в период отстранения производится как за простой;

- в связи с непрохождением обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) не по вине работника. В таком случае производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

10. Поощрения за труд

10.1. Для поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, за продолжительную и безупречную работу на предприятии и другие успехи в труде Работодатель применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

10.1.1. Размер премии устанавливается в пределах, предусмотренных Положением об оплате труда.

10.2. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении) Работодателя и доводятся до сведения всего трудового коллектива. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

11. Ответственность сторон

11.1. Ответственность работника:

11.1.1. За совершение работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

11.1.2. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

11.1.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.1.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.1.6. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

11.1.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.1.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.1.9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.1.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пункте 10.1 настоящих Правил, к работнику не применяются.

11.1.11. Работодатель имеет право привлекать работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.1.12. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

11.1.13. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.14. Материальная ответственность работника наступает в случае причинения им ущерба Работодателю в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.15. Работник, причинивший прямой действительный ущерб Работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

11.1.16. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для

хранения имущества, вверенного работнику.

11.1.17. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.1.18. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

11.1.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

11.1.20. Размер ущерба, причиненного работником Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не может быть ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

11.1.21. Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

11.1.22. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного работником ущерба.

11.1.23. Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

11.1.24. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.1.25. С согласия Работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.1.26. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Работодателю.

11.1.27. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

11.2. Ответственность Работодателя:

11.2.1. Материальная ответственность Работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.2.2. Работодатель, причинивший ущерб работнику, возмещает этот ущерб в

соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.3. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность Работодателя.

11.2.4. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

11.2.5. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

11.2.6. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

11.2.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

11.2.8. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов РФ.

12.2. По инициативе Работодателя или работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО "ПВК АвтоЛига"

Ю. С. Набродова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО "ПВК АвтоЛига"



1. На обучение по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств категории "В" принимаются лица достигшие возраста 16 лет.
2. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в ООО "ПВК АвтоЛига" на основании заключенного двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Обучающиеся не достигшие совершеннолетия принимаются в ООО "ПВК АвтоЛига" на основании заключенного с представителем (опекуном, родителем) обучающегося договора на оказание платных образовательных услуг.
4. Договор на оказание платных образовательных услуг содержит следующие сведения:
 - предмет договора;
 - права и обязанности сторон;
 - условия проведения квалификационных экзаменов;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - стоимость услуг и порядок расчетов;
 - ответственность исполнителя и заказчика;
 - срок действия договора;
 - заключительные положения;
 - реквизиты и подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся оплачивает обучение по образовательной программе наличным (посредством внесения денежных средств в кассу ООО "ПВК АвтоЛига" или безналичным путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО "ПВК АвтоЛига") расчетом. Оплата стоимости услуг может вноситься полностью или в рассрочку, в оговоренные договором сроки.

6. При поступлении в ООО "ПВК АвтоЛига" обучающиеся (их законные представители) знакомятся с Уставом ООО "ПВК АвтоЛига", лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами приема в ООО "ПВК АвтоЛига" образовательной программой подготовки водителей транспортных средств категории "В", учебным планом и другими документами, регламентирующими работу ООО "ПВК АвтоЛига", согласно действующего законодательства.

7. Прием на обучение так же может производиться по направлениям предприятия организаций,

заклучивших с ООО "ПВК АвтоЛига" трехсторонний договор на оказание платных образовательных услуг работнику предприятия (организации).


8. Обучающийся предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- фотографии (2 шт. формат 3*4);
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

9. Зачисление на обучение производится при выполнении всех вышеперечисленных условий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

 Ю. С. Набродова

«15» октября 2022 г.



**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости обучающихся
ООО «ПВК АвтоЛига»**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» и Уставом Учреждения.
- 1.2 Настоящий Порядок о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее- Положение) является локальным нормативным актом ООО «ПВК АвтоЛига» (далее- Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок.
- 1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).
- 2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода, в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста;
 - выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов, освоения соответствующей образовательной программы;
 - изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - принятия организационно- педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.3 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету:
 - устный контроль- (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание заданных ситуаций с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно);

- письменный контроль – упражнения (решение билетов); самостоятельные, практические работы; выполнение стандартизированных тестов (В том числе компьютерных) и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;
- зачеты.

В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов предусматривают устные, письменные и практические работы.

- 2.5 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по системе *сдал/не сдал*.
- 2.6 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета занятий.
- 2.8 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Утверждено:
Директор ООО «ПВ АвтоЛига»
Ю. С. Набродова

«15» 2021г.



График расписания занятий.

1 смена	
1 занятие	10.00-10.45
перерыв	10 мин.
2 занятие	10.55-11.40
перерыв	10 мин.
3 занятие	11.50-12.35
перерыв	10 мин.
4 занятие	12.45-13.30
перерыв	15 мин.
5 занятие	13.45-14.30
перерыв	10 мин.
6 занятие	14.40-15.25
2 смена	
1 занятие	18.00-18.45
перерыв	10 мин.
2 занятие	18.55-19.40
перерыв	10 мин.
3 занятие	19.50-20.35
перерыв	10 мин.
4 занятие	20.45-21.30

Отчет по результатам самообследования учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»

ООО «ПВК АвтоЛига»

Мною, Директором ООО «ПВК АвтоЛига, Набродовой Юлией Сергеевной проведено обследование учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на ее соответствие требованиям части 1 статьи 16 и части 1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий: Общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига», ООО «ПВК АвтоЛига». Адрес место нахождения: 623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, дом 28В, на четвертом этаже ТЦ «Пассаж». Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1185958030257. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 5907041424. Адрес официального сайта в сети «Интернет» <http://avtoligapvk.ru>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 20528 от 30.08.2021 г. выдана Министром общего и профессионального образования Свердловской области Биктугановым Юрием Ивановичем, бессрочно.

По результатам обследования установлено:

I. Организационно-педагогические условия реализации программ профессионального обучения

Учебный кабинет:

- 1 Адрес местонахождения: 623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, дом 28В, на четвертом этаже ТЦ «Пассаж».

Правоустанавливающие документы: Договор аренды № 598/П с индивидуальным предпринимателем Ерохиным Вячеславом Николаевичем, от 11.08.2021г. срок аренды – 11 календарных месяцев, с правом пролонгации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Площадь, кв. м.: 50,0 кв.м. Количество посадочных мест: 20

II. Кадровые условия реализации программ профессионального обучения

1. Список педагогических работников, реализующих программы профессионального обучения.

ФИО	учебный предмет	документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности	удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Набродова Юлия Сергеевна	«Основы законодательства в сфере ДД», «Основы управления ТС», «Основы управления ТС категории «В», «Устройство и техническое обслуживание ТС категории «В» как объектов управления».	Диплом 662413009745, АНПОО «Автошкола «Авто-Лада», Квалификация преподаватель программ профессионального обучения водителей транспортных средств, от 30.08.2021 г.	Удостоверение серия АП №6600007 от 13.09.2021 г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада».	по совместительству
Плешкова Ольга Евгеньевна	«Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»	Диплом ВСГ 3990008, «Уральская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», Квалификация врач, по	Удостоверение серия АП №6600009 от 13.09.2021 г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада».	по совместительству

		специальности «Лечебное дело», от 30.06.2009г.		
Дмитриева Ольга Сергеевна	«Психофизиологические основы деятельности водителя»	Диплом 106604 0015425, «Уральский государственный педагогический университет», Психолого-педагогическое образование, квалификация бакалавр, от 08.07.2019г.	Удостоверение серия АП № 6600008 от 13.09.2021г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада».	по совместительству

2. Сведения о мастерах производственного обучения

№ п/п	ФИО	Реквизиты документов, подтверждающих квалификацию	Серия, номер водительского удостоверения, дата выдачи, разрешенные категории, подкатегории транспортных средств, ограничения, стаж	Реквизиты документа на право обучения вождению транспортными средствами соответствующих категорий, подкатегорий (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Сведения о лишении права	Основания трудовой деятельности
1	Ветошкин Николай Витальевич	Каменск-Уральский политехнический колледж. Диплом СТ № 895562 от 26.11.1993 г. «Техник-механик»	6626 №258211 «В,В1,С,С1,Д,Д1, ВЕ,СЕ,С1Е,Д1Е, М» 16.12.2015г., очки, стаж с 1981г.	Удостоверение М №59 04.09.2019г. ПОУ Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России.	-	В штате
2	Ибнеева Ольга Викторовна	ФГОУ СПО «Екатеринбургский автомобильно- дорожный колледж» Диплом СБ №4273333 от 20.06.2007 г. «Техник»	6626 №768628 «В, В1» 18.05.2016г., стаж с 1999г.	Удостоверение М №114 09.12.2021г. ПОУ Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России.	-	В штате
3	Набродова Юлия Сергеевна	«Уральский гуманитарный университет» Диплом КЕ №52821 от 01.07.2011г. «Менеджер»	6609 №911072 «В,С» 12.04.2012г., стаж с 02.10.2007г.	Удостоверение М №000053 27.02.2019г. ПОУ Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России.	-	В штате
4	Сидоров Василий Михайлович	«Профессиональное училище №6 г. Первоуральска» Диплом Е №226947 от 30.06.2005 «Слесарь- ремонтник»	6630 №091618 «В,В1,С,С1» 02.11.2016г. стаж с 2006г.	Удостоверение М №58 18.06.2018г. ПОУ Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России.	-	В штате
5	Дубовенко Михал Юрьевич	г. Екатеринбург ГОУ ВПО Уральский государственный технический университет- УПИ. Диплом ИВС 0671693 от	6611 №668207 «В,С» 27.03.2013г., стаж с 2002г.	Удостоверение М №55 20.05.2019г., ПОУ Первоуральская автомобильная школа	-	по договору оказания услуг

		20.06.2003г., квалификация- инженер- механик, по специальности: Автомобили и автомобильное хозяйство.		ДОСААФ России		
6	Дёмин Дмитрий Николаевич	«Свердловский политехнический техникум». Диплом УТ №663052 от 24.06.1992г. специальность технология машиностроения, квалификация- техник.	9914 №395012 «В,В1,С,С1,М» 11.01.2020г., стаж с 1990 г.	Удостоверение №0000074, от 16.10.2020г., НОЧУ ДПО «Авто- Премиум»	-	в штате

III. Информационно-методические условия реализации программ профессионального обучения

Учебный план- имеется, соответствует требованиям Примерной программы категории «В»,
Календарный график- имеется,
Рабочие программы учебных предметов- имеется,
Методические материалы и разработки- имеются,
Расписание занятий- имеется.

IV. Материально-технические условия реализации программ профессионального обучения

1. Закрытая площадка, автодром:

Адрес местонахождения: 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 32.
 Правоустанавливающие документы: договор субаренды земельного участка б/н от 18.08.2021 г., срок действия договора 11 календарных месяцев с правом пролонгации.
 Категории (подкатегории) транспортных средств, на право управления которыми осуществляется практическое обучение: «В».
 Габаритные размеры, площадь: 98,6м*26м., 2500,0 кв. м.
 Ограждение: имеется, по всему периметру. Комбинированное- металлическая сварная сетка, металлический забор.
 Покрытие: Однородное асфальтовое, имеется продольный и поперечный уклон, водоотвод.
 Эстакада: длина 20м, ширина 4,5м., уклон в пределах 8-16%, ограждение имеется – металлическое.
 Максимальная длина транспортных средств категории «В» 4,6м.
 Освещенность: отсутствует.
 Технические средства организации дорожного движения: отсутствуют.
 Разметочное оборудование: имеется. Дорожная разметка, конус разметочный 140шт., стойка разметочная 25шт., знак дорожный 5.19.1-5.19.2 - 2 шт., знак дорожный 2.1 – 1 шт., знак дорожный 2.4 – 1 шт., знак дорожный 2.5 – 1шт.
 Технические средства, позволяющие осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных(контрольных) заданий в автоматизированном режиме: отсутствует.

2. Обустройство учебных кабинетов:

Адрес местонахождения:

1. 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 28В (4 эт.)

Учебное оборудование: Соответствует перечню учебного оборудования, установленного Примерной программой категории «В»,
 Учебные материалы по предмету "Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях":
 Имеется, комплект, соответствует перечню учебных материалов, установленных Примерной программой категории «В».

3. Учебные транспортные средства:

Сведения об учебных транспортных средствах	Номер по порядку						
	1	2	3	4	5	6	7
Марка, модель	Форд Фьюжн	Рено Сандеро	Тойота Королла	Рено Логан	Рено Логан	Понтиак Вайб	718725
Тип	Легковой	Легковой	Легковой	Легковой	Легковой	Легковой	Прицеп к легковому ТС
Категория (подкатегория)	В	В	В	В	В	В	-
Тип трансмиссии	МКПП	МКПП	МКПП	МКПП	МКПП	АКПП	-
Государственный регистрационный знак	H933AM96	X392AK96	M422BB96	X687KO96	H229OA196	B746AM196	BB9189 66
Основание владения	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию транспортного средства в свидетельстве о регистрации	св-во СКТС 66AB №012513 от 25.05.2016	св-во СКТС 66AB №027112 от 08.12.2019	св-во СКТС 66AA №312081 от 24.04.2017	св-во СКТС 66AA №306315 от 11.12.2012	св-во СКТС 66AB №028802 от 18.06.2021	св-во СКТС 66AA №312551 от 14.01.2015	-
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	-	-	-	Имеется	-	-	-
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	06.07.2021-06.07.2022	11.02.2022-11.02.2023	02.08.2021-02.08.2022	11.02.2022-11.02.2023	10.01.2022-10.01.2023	05.10.2021-05.10.2022	-
Соответствие пунктам 5 и 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
страховой полис обязательного страхования (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	№ТТТ 7001771091 с 13.07.2021 по 12.07.2022г. «Росгосстрах»	№ННН 3019990337 с 10.04.2021 по 09.04.2022г. «Росгосстрах»	№ТТТ 7011272635 с 18.01.2022 по 17.01.2023г. «Росгосстрах»	№ТТТ 7002492903 с 25.07.2021 по 24.07.2022г. «Росгосстрах»	№ТТТ 7011080103 с 10.01.2022 по 09.01.2023г. «МАКС»	№ТТТ 7005301821 с 19.09.2021 по 18.09.2022г. «Росгосстрах»	-
Соответствие требованиям (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям: автотранспорт категории «В»: механических - 5, автоматических- 1, прицеп – 1.

4. Технические средства обучения:

Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (при наличии): отсутствует.

Тренажер (при наличии): отсутствует.

5. Наличие результатов самообследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на официальном сайте: имеется, www.avtoligapvk.ru

V. Выводы по результатам самообследования:

1. Имеющееся количество оборудованных учебных кабинетов соответствует количеству общего числа 15 (пятнадцать) групп.

2. Имеющееся количество учебных транспортных средств соответствует количеству: 151 обучающихся в год с механической трансмиссией. С автоматической трансмиссией – 39.

3. Учебно-материальная база Общества с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига» соответствует требованиям Федерального закона от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Примерных программ: водителей транспортных средств категории «В» с механической и автоматической трансмиссией по адресу ведения образовательной деятельности:

1. 623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 28В, 4 эт.

2. 623103, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 32 (закрытая площадка).

Акт составил(а): Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

Ю. С. Набродова
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))



«01» февраля 2022 г.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

(наименование территориального органа)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 66.01.37.000.M.002504.12.21 от 09.12.2021 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, помещения, сооружения, оборудование и иное имущество, которые ООО "ПВК АВТОЛИГА" предполагает использовать для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категории "В".

ООО "ПВК АВТОЛИГА", адреса мест фактического осуществления образовательной деятельности по приложению (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПВК АВТОЛИГА", 623116, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 70, кв. 37 (Российская Федерация)

~~СООТВЕТСТВУЕТ~~ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", СанПиН 2.1.4.1300-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации производства, оказания работ, услуг)

Основаниями для признания условий производства (для деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Экспертное заключение №66-20011/11-3485-2021 от 23.11.2021г., выданное филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда»



Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)

№ 3304388





Номер листа: 1

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

(далее по тексту - Управление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ**

№ 66.01.37.000.М.002504.12.21 ОТ 09.12.2021 г.

Здания, строения, помещения, сооружения, оборудование и иное имущество, которые ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПВК АВТОЛИГА" предполагает использовать для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категории "В".

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 1) Учебный класс ООО "ПВК АВТОЛИГА", 623104, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, 28В, на четвертом этаже торгового центра "Пассаж";
- 2) Учебная площадка ООО "ПВК АВТОЛИГА", 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, 32.



Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)





МВД РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ МВД России по Свердловской области)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную программу профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией

По результатам обследования учебно-материальной базы общества с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига», расположенного по адресу: 623116, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 70, кв. 37, установлено соответствие учебно-материальной базы требованиям примерной программы профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией по адресам мест осуществления образовательной деятельности:

- 623104, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 28В;
- 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 32 (закрывающая площадка).

Максимальное количество обучающихся в год по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств:

- категория «В» с механической трансмиссией – 151 человек.

Дата выдачи заключения: 14.02.2022.

Срок действия заключения: 14.02.2027.

К заключению прилагается: акт обследования учебно-материальной базы от 02.02.2022 на 4 листах.

Начальник УГИБДД ГУ
МВД России по Свердловской области
подполковник полиции

«14» 02 2022 г.

А.В. Спиридонов

Аннотация к рабочей программе

Аннотация к рабочей программе профессиональной подготовки водителей категории «В»

ООО «ПВК АвтоЛига»

Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» ООО «ПВК АвтоЛига» составлена на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1408.

Содержание рабочей программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения рабочей программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию рабочей программы, календарным учебным графиком.

Содержание образования в рабочей программе разделено на циклы: базовый (изучается один раз при получении любой категории или подкатегории и пере зачитывается при обучении на любую другую категорию); специальный, необходимый для подготовки водителей транспортных средств определенной категории или подкатегории; профессиональный цикл, обеспечивающий освоение основ профессии водителя (изучается при обучении на те категории и подкатегории транспортных средств, которые могут осуществлять перевозку пассажиров и грузов).

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Базовый цикл включает учебные предметы:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Специальный цикл включает учебные предметы:

- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категории «В»;
- «Вождение транспортных средств категории «В» (с механической/с автоматической трансмиссией)».

Профессиональный цикл включает учебные предметы:

- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования.

Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» ООО «ПВК АвтоЛига» предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

Учебные предметы	Номер занятия						
	6	7	8	9	10	11	12
Учебные предметы базового цикла							
Основы законодательства в сфере дорожного движения	<u>T2.3</u> 2	<u>T2.3, T 2.4</u> 2	<u>T2.5</u> 2	<u>T2.5</u> 2		<u>T2.6</u> 2	
					<u>T2.5</u> 2		<u>T2.6</u> 2
Психофизиологические основы деятельности водителя			<u>T4</u> 2				
Основы управления транспортными средствами	<u>T1</u> 2	<u>T2</u> 2		<u>T3</u> 2		<u>T4</u> 2	
							<u>T4</u> 2
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии					<u>T1</u> 2		
Учебные предметы специального цикла							
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления							
Основы управления транспортными средствами категории «В»							
Учебные предметы профессионального цикла							
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом							
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом							
Квалификационный экзамен							
Итоговая аттестация — квалификационный экзамен							
Итого	4	4	4	4	4	4	4
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)							

Учебные предметы	Номер занятия						
	13	14	15	16	17	18	19
Учебные предметы базового цикла							
Основы законодательства в сфере дорожного движения	<u>T2.7</u> 2	<u>T2.8</u> 2			<u>T2.9</u> 2		
			<u>T2.8</u> 2	<u>T2.8</u> 2		<u>T2.9</u> 2	<u>T2.9</u> 2
Психофизиологические основы деятельности водителя							
					<u>Практикум</u> 2		<u>Зачет</u> 2
Основы управления транспортными средствами		<u>T5</u> 2		<u>T6</u> 2			
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	<u>T2</u> 2					<u>T3</u> 2	
			<u>T2</u> 2				
Учебные предметы специального цикла							
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления							
Основы управления транспортными средствами категории «В»							
Учебные предметы профессионального цикла							
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом							
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом							
Квалификационный экзамен							
Итоговая аттестация — квалификационный экзамен							
Итого	4	4	4	4	4	4	4
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)							

Учебные предметы	Номер занятия						
	20	21	22	23	24	25	26
Учебные предметы базового цикла							
Основы законодательства в сфере дорожного движения	<u>T2.10</u> 2	<u>T2.11, T2.12</u> 2					
					Зачет		
Психофизиологические основы деятельности водителя							
Основы управления транспортными средствами							
					Зачет		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		<u>T4</u> 2					
	<u>T3</u> 2		<u>T4</u> 2	<u>T4, Зачет</u> 2			
Учебные предметы специального цикла							
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления				<u>T1.4</u> 2	<u>T1.5</u> 2	<u>T1.6</u> 2	<u>T1.7</u> 2
Основы управления транспортными средствами категории «В»			<u>T1</u> 2			<u>T2</u> 2	<u>T2</u> 2
Учебные предметы профессионального цикла							
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом							
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом							
Квалификационный экзамен							
Итоговая аттестация — квалификационный экзамен							
Итого	4	4	4	4	2	4	4
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)							

Учебные предметы	Номер занятия						
	27	28	29	30	31	32	33
Учебные предметы базового цикла							
Основы законодательства в сфере дорожного движения							
Психофизиологические основы деятельности водителя							
Основы управления транспортными средствами							
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии							
Учебные предметы специального цикла							
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	<u>T1.8</u> 2	<u>T1.9, T1.10</u> 2	<u>T2.1, T2.2</u> 2				
				<u>T2.3, Зачет</u> 2			
Основы управления транспортными средствами категории «В»		<u>T3</u> 2					
	<u>T2</u> 2				<u>T3, Зачет</u> 2		
Учебные предметы профессионального цикла							
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом			<u>T1</u> 2		<u>T2, T3</u> 2	<u>T3, T4</u> 4	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом				<u>T1</u> 2			<u>T2, T3, T4</u> 4
Квалификационный экзамен							
Итоговая аттестация — квалификационный экзамен							
Итого	4	4	4	4	4	4	4
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)							

Учебные предметы	Номер занятия				Итого
	34	35	36	37	
Учебные предметы базового цикла					
Основы законодательства в сфере дорожного движения					30
					12
Психофизиологические основы деятельности водителя					8
					4
Основы управления транспортными средствами					12
					2
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии					8
					8
Учебные предметы специального цикла					
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления					18
					2
Основы управления транспортными средствами категории «В»					8
					4
Учебные предметы профессионального цикла					
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом					8
	Зачет				0
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом					6
	Зачет				0
Квалификационный экзамен					
Итоговая аттестация — квалификационный экзамен		<u>Экзамен</u> 2			2
		<u>Экзамен</u> 2			2
Итого		4			134
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)					56/54

Регламент образовательного процесса на день
Учебные группы занимаются в две смены:

<i>1 смена</i>	
1 занятие	10.00-10.45
перерыв	10 мин.
2 занятие	10.55-11.40
перерыв	10 мин.
3 занятие	11.50-12.35
перерыв	10 мин.
4 занятие	12.45-13.30
перерыв	15 мин.
5 занятие	13.45-14.30
перерыв	10 мин.
6 занятие	14.40-15.25
<i>2 смена</i>	
1 занятие	18.00-18.45
перерыв	10 мин.
2 занятие	18.55-19.40
перерыв	10 мин.
3 занятие	19.50-20.35
перерыв	10 мин.
4 занятие	20.45-21.30



Календарь 2021

с праздниками и выходными

ЯНВАРЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

ФЕВРАЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

МАРТ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

АПРЕЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

МАЙ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

ИЮНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

ИЮЛЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

АВГУСТ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

СЕНТЯБРЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

ОКТАБРЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

НОЯБРЬ


пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

ДЕКАБРЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Утверждаю

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

 Ю. С. Набродова

«15» _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Первоуральск

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ПВК АвтоЛига» (далее - Автошкола) и регламентирует содержание и порядок

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Автошколы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта; контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

1.7. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, которая утверждается генеральным директором Автошколы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и аттестацию по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «2» - 2 ошибки и более ошибок, «3» - при передаче контрольной на положительную оценку)

2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподавателем Автошколы.

2.3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «2» - 2 ошибки и более ошибок, «3» - при передаче контрольной на положительную оценку)

2.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного зачета в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более штрафных баллов — «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов - «СДАЛ»).

2.3.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы. По результатам итоговой аттестации

обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.2. Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения.

Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

3.3. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем ответа на 20 вопросов экзаменационного билета состоящих из четырех блоков по 5 вопросов и оцениваются по пятибалльной шкале. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, дополнительные 5 вопросов без ошибок, «3» - 2 ошибки в разных блоках, дополнительные 10 вопросов без ошибок, «2» - 2 ошибки в одном блоке, 3 и более ошибок).

Экзамен считается сданным:

1. если обучающийся правильно ответил на 20 вопросов из 20

2. если обучающийся правильно ответил на 19 вопросов из 20, на 5 дополнительных вопросов из 5

3. если обучающийся правильно ответил на 18 вопросов из 20, на 10 дополнительных вопросов из 10

3.4. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более штрафных баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов «СДАЛ»).

3.5. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в составе группы по уважительным

причинам может пройти в дополнительное назначенное время. Итоговая аттестация проходит в день и время, назначенные администрацией автошколы. Изменения дня и времени, возможно, только при личном согласовании с администрацией Автошколы.

3.6. Обучающийся, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки - допускается к повторной пересдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 3 дня со дня проведения экзаменов по расписанию Автошколы.

Пересдача проходит в день и время, назначенные администрацией автошколы. Изменения дня и времени, возможно, только при личном согласовании с администрацией Автошколы.

Пересдача итоговой аттестации проводится на бесплатной основе, однако Автошкола вправе установить оплату за повторное прохождение итоговой аттестации.

3.7. В случае если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо по части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

3.8. Максимальный срок для пересдачи итоговой аттестации составляет 1 месяц.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию с первой попытки, не допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД в составе организованной группы.

3.10. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию с трех попыток подлежит отчислению из Автошколы, либо по его письменному заявлению направляется на дополнительное обучение. Обучение сверх установленной программы подготовки производится за дополнительную плату в соответствии с тарифами, установленными в Автошколе.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»
Набродова Ю. С.

2021 г.



Методические рекомендации по организации образовательного процесса по подготовке водителей транспортных средств

1. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ:

1.1. Программа подготовки водителей транспортных средств категории «В»:

Курс предназначен для людей, которым на момент начала занятий исполнилось 16 (шестнадцать) лет и которые прошли медицинскую комиссию на пригодность к управлению транспортным средством. Тип программы: дополнительное образование взрослых (вид - профессиональная подготовка).

1.1.1. Продолжительность обучения на каждом этапе: программа состоит из теоретических занятий и практического вождения.

- для категории «В» теоретические занятия рассчитаны на 134 (Сто тридцать четыре) академических часа классной работы; практическое вождение на МКПП 56 (пятьдесят шесть); на АКПП 54 (пятьдесят четыре) учебных часов. Необходима домашняя работа.

***Примечание:** в рамках настоящих Методических рекомендаций 1 (Один) академический час для теоретических занятий равен 45 (Сорок пять) минут, для практического вождения учебный час - 60 минут.

1.1.2. Форма, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации: Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, экзамен. Этапы обучения: Основы законодательства в сфере дорожного движения, Устройство и техническое обслуживание транспортных средств, Основы безопасного управления транспортным средством, Оказание первой медицинской помощи, Вождение. Проведение промежуточной аттестации: по окончании каждого этапа обучения, в форме зачета - Основы законодательства в сфере дорожного движения, Устройство и техническое обслуживание транспортных средств, Основы безопасного управления транспортным средством, Оказание первой медицинской помощи. Итоговая аттестация: Комплексный экзамен по предметам: Основы законодательства в сфере дорожного движения, Основы безопасного управления транспортным средством, Вождение.

***Примечание:** Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета. Внутренний экзамен по вождению транспортного средства проводится за счет часов, отведенных на вождение (1 час). Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 50 часов на транспортном средстве.

1.1.3. Система оценок: Система оценок по завершении каждого этапа обучения - «зачет», «незачет».

1.1.4. Режим занятий учащихся:

Продолжительность занятия составляет для учащихся:

◇ Теоретические занятия:

45 минут с перерывом 10 минут.

Занятия проводятся (Два) дня в неделю: понедельник, среда; вторник, четверг; суббота, воскресенье.

Обучение проводится ежедневно в две смены: 1 смена - с 10.00 до 15.25 из расчета шесть академических часов с десятиминутным перерывом между занятиями;
2 смена - с 18.00 до 21.30 из расчета четыре академических часа с десятиминутным перерывом между занятиями;

Количество учащихся в группе: 15 человек.

◇ Практическое вождение – в соответствии с утвержденным графиком вождения.

Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения на основании Договора на обучение, заключенного между Учреждением и учащимся.

2.2. Обучение ведется на русском языке.

2.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся: с каждым учащимся Учреждение заключает, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения.

2.4. Режим работы : с 10.00 до 21.30 местного времени в дни, предусмотренные Уставом учреждения.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимся занятия могут проводиться и в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

2.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся.

2.6. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании курсов подготовки водителей определенной категории предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной автоинспекции.

2.7. Обучение реализуется специалистами Учреждения соответствующего профиля.

2.8. Период обучения учащихся: круглогодично.

2.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практическое вождение и другие.

2.10. В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Учреждения предоставляются необходимые технические средства (в т.ч. учебные автомобили, мотоциклы) и методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться Учреждения за счет собственных, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.

2.12. Основаниями для отчисления обучающихся являются: пропуск занятий более 30 % времени от срока обучения, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, неоплата по договору.

2.13. Порядок отчисления учащихся в Учреждения: отчисление учащихся производится на основании Приказа директора Учреждения. Данный приказ издается директором Учреждения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся, указанных в п.6.2.. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (Пяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из подразделения.

2.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.

3.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 30 % занятиях без объяснения учащийся может быть лишен права на посещение занятий. При этом учащемуся возвращается сумма внесенной им оплаты обучения пропорционально фактически не посещенных занятий. Сумма оплаты за обучение посещенных занятий учащемуся не возвращается.

3.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.

3.5. Сотрудники Подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

3.6. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.

3.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4. ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к водителю транспортных средств категории «В». В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт управления транспортным средством.

Структура и содержание программы представлены примерным учебным планом, тематическими планами по учебным предметам, программами по учебным предметам.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

В тематическом плане по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

В программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

4.2. Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями организаций, осуществляющих подготовку водителей.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 15 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – **1 академический час (45 минут)**, а при обучении вождению – **1 астрономический час (60 минут)**, включая время на подведение итогов, оформление документации.

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей (Приложение).

В ходе практического обучения по предмету «Основы оказания медицинской помощи» обучающиеся должны уметь выполнять приемы по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на учебном транспортном средстве). Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

К обучению практическому вождению на учебных маршрутах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории.

Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющим опознавательные знаки «Учебное транспортное средство», тренажерах (при их наличии), учебном автодроме (площадке для учебной езды) и на учебных маршрутах, утверждаемых организацией, осуществляющей подготовку водителей, и согласованных с ГИБДД.

На обучение вождению отводится на МКПП 56 (пятьдесят шесть); на АКПП 54 (пятьдесят четыре) астрономических часов на каждого обучаемого. При отработке упражнений по вождению предусматривается выполнение работ по контрольному осмотру учебного транспортного средства.

Каждое задание программы обучения вождению разбивается на отдельные упражнения, которые разрабатываются организацией, осуществляющей подготовку водителей, и утверждаются ее руководителем.

Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия.

Контрольное занятие проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретенных навыков управления транспортным средством путем выполнения соответствующих упражнений.

Лица, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» и «Оказание медицинской помощи» проводится зачет.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается руководителем организации, осуществляющей подготовку водителей транспортных средств.

Основными видами аттестационных испытаний являются: комплексный экзамен и практический экзамен по управлению транспортным средством.

Комплексный экзамен проводится по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортными средствами».

Экзамен и зачеты проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в организации, осуществляющей подготовку водителей транспортных средств на основе данной Программы, и утвержденных руководителем этой организации.

На прием экзамена отводится 2 академических часа. При проведении экзаменов с использованием автоматизированных систем, время, отводимое на экзамен уменьшается до фактически затраченного.

Практический экзамен по управлению транспортным средством проводится в один этап, в условиях реального дорожного движения.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач в свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД после сдачи квалификационных экзаменов.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:

Перечень учебных материалов для подготовки водителей транспортного средства категории «В» содержится в приложении к программе.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса:

Преподаватели учебного предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» должны иметь высшее или среднее профессиональное образование технического профиля.

Преподаватели учебных предметов «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортными средствами» должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, а также водительское удостоверение на право управление транспортным средством соответствующей категории.

Занятия по предмету «Оказание медицинской помощи» проводятся медицинским работником с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

Мастера производственного обучения должны иметь образование не ниже среднего (полного) общего, непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет, и документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Права и обязанности Учреждения, осуществляющего подготовку водителей транспортных средств.

Учреждение, осуществляющие подготовку водителей, обязано:

- в рабочих программах подготовки водителей предусмотреть выполнение содержания программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Учреждение, осуществляющие подготовку водителей, имеет право:

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных как на изучение учебных предметов, так и на обучение первоначальному и практическому вождению, вводя дополнительные темы и упражнения, учитывающие региональные особенности;
- организовывать на основе договорных отношений обучение по предмету «Оказание медицинской помощи» в образовательных учреждениях медицинского профиля, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Водитель транспортного средства категории «В» *должен уметь:*

- безопасно управлять транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях, соблюдать Правила дорожного движения;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортное средство горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением современных экологических требований;
- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку, либо прием, размещение и перевозку грузов;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- принимать возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, соблюдать требования по их транспортировке;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортного средства мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
- своевременно обращаться к специалистам за устранением выявленных технических неисправностей;
- совершенствовать свои навыки управления транспортным средством.

5.2. Водитель транспортного средства категории «В» *должен знать:*

- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортного средства;
- Правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- о влиянии алкоголя, медикаментов и наркотических веществ, а также состояния здоровья и усталости на безопасное управление транспортным средством;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы и последовательность действий при оказании доврачебной медицинской помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортного средства, приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию, правила обращения с эксплуатационными материалами.

Образование

Описание образовательных программ

Реализуемые уровни обучения- профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Форма обучения- очная.

Нормативные сроки обучения:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» - 3 месяца.

Код и наименование профессии: 11442, водитель автомобиля.

Обучение производится на русском языке.

Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы - реализуемые образовательные программы не подлежат государственной аккредитации.

Реализуемые образовательные программы

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В», в соответствии с которой изучаются следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика:

- Учебный предмет «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- Учебный предмет «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами»;
- Учебный предмет «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»;
- Учебный предмет «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;
- Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами категории «В»»;
- Учебный предмет «Вождение транспортных средств категории «В» (с механической/ автоматической трансмиссией) практические занятия»;
- Учебный предмет «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- Учебный предмет «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»

Ю. С. Набродова

ООО ПВК
АВТОЛИГАИНН 5907041424
ОГРН 1185958030257

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
КАТЕГОРИИ «В»**

Учебные предметы	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<i>Учебные предметы базового цикла</i>			
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	30	12
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	8	4
Основы управления транспортными средствами	14	12	2
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	8	8
<i>Учебные предметы специального цикла</i>			
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	18	2
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	8	4
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической/автоматической трансмиссией)*	56/54	-	56/54
<i>Учебные предметы профессионального цикла</i>			
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	8	-
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	6	-
<i>Квалификационный экзамен</i>			
Квалификационный экзамен	4	2	2
Итого	190/188	100	90/88

* вождение проводится вне сетки учебного времени.

По окончании обучения вождению на ТС с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на ТС с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на ТС с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на ТС с автоматической трансмиссией.

Руководство и педагогический (научно-педагогический) состав

Руководство:

Директор ООО «ПВК АвтоЛига» — Набродова Юлия Сергеевна.

Контактный телефон +7 922 292 98 89

e-mail: avtoliga.pvk@mail.ru

Сведения о преподавателях учебных предметов:

ФИО	Учебный предмет	Уровень образования(вуз, год окончания), наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификация	Удостоверение о повышении квалификации	Основания трудовой деятельности
Плешкова Ольга Евгеньевна	Первая помощь при ДТП	Высшее, Диплом ВСГ № 3990008 «Уральская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», квалификация врач по специальности «Лечебное дело», от 19.06.2009 г.	АП №6600009 от 13.09.2021 г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада»	трудовой договор (внешнее совмещение)
Дмитриева Ольга Сергеевна	Психофизиологические основы деятельности водителя	Высшее, Диплом 106604 0015425 «Уральский государственный педагогический университет», квалификация «Бакалавр», от 08.07.2019 г.	АП №6600008 от 13.09.2021 г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада»	трудовой договор (внешнее совмещение)
Набродова Юлия Сергеевна	Основы законодательства в сфере дорожного движения, основы управления транспортными средствами категории «В», организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом, организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.	Высшее, Диплом КЕ № 52821 «Уральский гуманитарный университет», Квалификация менеджер, по специальности «Менеджмент организации», от 01.07.2011 г.	АП №6600007 от 13.09.2021 г. АНПОО «Автошкола «Авто-Лада»	трудовой договор (внешнее совмещение)

Сведения о мастерах производственного обучения

ФИО	Уровень образования(вуз, год окончания), наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификация	Разрешенные категории, подкатегории и ТС	Документ на право обучения вождения ТС данной категории	Стаж работы/ по специальности
Набродова Юлия Сергеевна	Высшее, Диплом КЕ № 52821 «Уральский гуманитарный университет», 2011 г., квалификация менеджер, по специальности «Менеджмент организации».	В, С	Свидетельство М № 000053 от 27.02.2019 Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России	17/12
Сидоров Василий Михайлович	«Первоуральское училище №6», 2005г., квалификация- слесарь-ремонтник (ремонт машин и оборудования различного назначения) третьего разряда.	В, В1, С, С1	Свидетельство М № 58 от 18.06.2019 Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России	15/2
Ветошкин Николай Витальевич	«Каменск-Уральский политехнический колледж», 1990 г., квалификация- техник-механик.	В,В1, С,С1,Д, D1,ВЕ, СЕ, С1Е,DE, D1Е, М	Свидетельство М № 59 от 04.09.2019 Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России	38/12
Ибнеева Ольга Викторовна	ФГОУ СПО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж», 2007 г., специальность Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	В, В1	Свидетельство М № 114 от 09.12.2021 Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России	20/10
Дубовенко Михаил Юрьевич	г. Екатеринбург ГОУ ВПО Уральский государственный университет- УПИ, диплом ИВС 0671693 от 20.06.2003г., квалификация- инженер-механик, по специальности: Автомобили и автомобильное хозяйство.	«В,С»	Свидетельство М № 55 от 20.05.2019г., Первоуральская автомобильная школа ДОСААФ России	20/8
Дёмин Дмитрий Николаевич	«Свердловский политехнический техникум». Диплом УТ №663052 от 24.06.1992г. Специальность технология машиностроения, квалификация- техник.	«В,В1,С,С1, М»	Удостоверение №0000074, от 16.10.2020г., НОЧУ ДПО «Авто-Премиум»	39/14

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Для осуществления образовательной деятельности ООО «ПВК АвтоЛига» располагает необходимыми классами и учебной площадкой для проведения теоретических и практических занятий

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств:

Легковые автомобили:

Марка/модель	гос. номер	право собственности
Форд Фьюжи	Н 933 АМ 96	договор
Рено Сандеро	Х 392 АК 96	договор
Тойота Королла	М 422 ВВ 96	договор
Рено Логан	Н 229ОА 196	договор
Рено Логан	Х 687 КО 96	договор
Понтиак Вайб	В 746 АМ 196	договор

Прицепы:

Марка/модель	гос. номер	право собственности
718725	ВВ 9189 66	договор

Количество учебных транспортных средств, соответствуют установленным требованиям.

Данное количество механических транспортных средств соответствует 151 (сто пятьдесят один) количеству обучающихся в год. На транспортных средствах с автоматической трансмиссией- 39 (тридцать девять).

Сведения о закрытой площадке или автодроме:

Место нахождения: Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 32.

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании закрытых площадок или автодромов:

Договор субаренды земельного участка № 6/н 18.08.2021 г., срок действия 11 календарных месяцев с правом пролонгации.

Размеры закрытой площадки или автодрома 2500,0 кв.м. (в соответствии с правоустанавливающими документами и итогами фактического обеледования)

Наличие ровного и однородного асфальто-или цементнобетонного покрытия, обеспечивающего круглогодичное функционирование на участках закрытой площадки или автодрома (в том числе автоматизированного) для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий **соответствует.**

Наличие установленного по периметру ограждения, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения **соответствует.**

Наличие наклонного участка (эстакады) с продольным уклоном в пределах 8-16% **соответствует.**

Размеры и обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивают выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения **соответствует.**

Коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже 0,4 **соответствует.**

Наличие оборудования, позволяющего разметить границы для выполнения соответствующих заданий **соответствует.**

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод **соответствует.**

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100% **соответствует.**

Наличие освещенности отсутствует.

Наличие перекрестка (регулируемого или нерегулируемого) соответствует.

Наличие пешеходного перехода соответствует.

Наличие дорожных знаков (для автодромов) соответствует.

Сведения об оборудованных учебных кабинетах:

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов:

1. Учебный кабинет:

Адрес местонахождения: Свердловская область, г. Первоуральск, пр-кт Ильича, 28В (на 4 этаже Торгового Центра «Пассаж»).

Правоустанавливающие документы: Договор аренды нежилого помещения 598/П с ИП Ерохиным Вячеславом Николаевичем, от 11.08.2021 г., срок аренды 11 календарных месяцев, с правом пролонгации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Площадь: 50,0 кв.м.

Количество посадочных мест: 20

Средства обучения и воспитания имеются.

Наличие оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы) имеются.

I. Информационно-методические и иные материалы:

Учебный план имеется.

Календарный учебный график имеется.

Методические материалы и разработки:

соответствующая примерная программа профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, утвержденная в установленном порядке имеется

образовательная программа подготовки (переподготовки) водителей, согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность имеется

методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность имеется

материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность имеется

расписание занятий имеется

Схемы учебных маршрутов, утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность имеется

II. Сведения об оборудовании и технических средствах обучения:

Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (при наличии) отсутствует

Тренажер (при наличии) отсутствует

Библиотека (при наличии) отсутствует

Объекты спорта (при наличии) отсутствует

Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям отсутствует

Электронные образовательные и информационные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
www.avtoligapvk.ru

III. Соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Наличие отчета по результатам самообследования материально-технической базы образовательной организации имеется

Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «интернет» отчета о результатах самообследования: www.avtoligapvk.ru

Соответствие сведений, указанных на официальном сайте образовательной организации в сети «интернет» о состоянии учебно-материальной базы фактически установленным соответствует

IV. Соответствие требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и запрещения допуска транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения: имеется.

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения:

-обязательные предрейсовые медицинские осмотры

- Договор № 211-21 на оказание медицинских услуг, в интересах третьих лиц от 22.10.2021 г.

V. Охрана здоровья обучающихся:

Санитарные и гигиенические нормы образовательным учреждением выполняются. Уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

VI. Условия питания обучающихся:

В соответствии с пунктом 1 статьи 37 ФЗ «Об образовании» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Согласно пункта 10 Приказа Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» интервалы между приемами пищи обучающихся образовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2-3 часов и не более 4-5 часов.

В соответствии с утвержденным расписанием занятий в нашем учреждении продолжительность двух пар по программе подготовки водителей транспортных средств составляет не более 4-5 часов.

Таким образом, для наших организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программе подготовки водителей транспортных средств отсутствует правовая необходимость в организации питания обучающихся. Питьевой режим соблюдается.

VII. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Наличие оборудованных учебных кабинетов, иных объектов для использования инвалидами и лицами с ОВЗ — не предусмотрено.
2. Наличие специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ — не предусмотрено.
3. Обеспечение доступа к ЭОР инвалидов и лиц с ОВЗ — не предусмотрено.

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Первоуральск

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПВК АвтоЛига» в лице директора Набродовой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, и Лицензии 20528 от 30.08.2021 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по основной программе профессионального обучения: «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» (далее – «Программа») в соответствии с Приложением №1.

1.2. Форма обучения: очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 190 (сто девяносто) часов/ 188 (сто восемьдесят восемь) часов, в случае обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

1.3. Образовательные услуги оказываются «Исполнителем» по адресу: _____

1.5. После освоения «Заказчиком» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о прохождении профессионального обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Зачислить «Заказчика», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

2.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.1.4. Обеспечить «Заказчику» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за «Заказчиком», в случае пропуска занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, и при условии своевременной полной оплаты в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

2.1.6. Принимать от «Заказчика» плату за образовательные услуги;

2.1.7. Обеспечить «Заказчику» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. При досрочном прекращении образовательных отношений выдать «Заказчику» справку об обучении или о периоде обучения, в следующих случаях:

- отчисленному из этой организации;
- не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в случае отчисления «Заказчика», освоившего часть образовательной программы до завершения им обучения в полном объеме;
- в иных случаях, установленных Договором и действующим законодательством.

2.1.9. Предоставить для практического вождения технически исправный учебный автомобиль, оборудованный в соответствии с установленными требованиями и застрахованный по автогражданской ответственности.

2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Заказчика».

2.2.2. Применять к «Заказчику» меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Заказчику» образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.2.2. Извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, «Исполнителя».

2.3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

- 2.3.3. В случае умышленного причинения ущерба имуществу «Исполнителя» возмещает вред в установленном законом порядке.
- 2.3.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогами «Исполнителя».
- 2.3.5. Не пользоваться средствами мобильной телефонной связи во время занятий; не курить в помещениях «Исполнителя» и салоне учебного автомобиля; не заезжать на территорию учебной площадки на личном автотранспорте и автотранспорте третьих лиц.
- 2.3.6. Предупреждать преподавателя и мастера производственного обучения за сутки в случае пропуска теоретических и практических занятий по уважительной причине, с предоставлением соответствующих документов. В противном случае занятия с «Заказчиком» считаются проведенными.
- 2.3.7. Предоставить «Исполнителю» до начала обучения:
- медицинскую справку транспортной комиссии;
 - фотографии (3*4) – 2 шт.;
 - копию паспорта;
 - копию документа, подтверждающего временную регистрацию (при отсутствии постоянной регистрации).

В случае не предоставления медицинской справки, копии паспорта и фотографий, «Заказчик» не допускается к практическим занятиям по вождению.

2.3.8. В случае изменения персональных данных: (Ф.И.О., паспорта, места регистрации или номера телефона) незамедлительно оповестить администрацию «Исполнителя» и представить необходимые документы (копии документов).

2.3.9. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной и санитарной безопасности. В случае причинения вреда «Заказчиком» имуществу «Исполнителя» (Автомобиль, оборудование учебной площадки) либо имуществу третьих лиц, по причине невыполнения в процессе практических занятий по вождению указаний и требований мастера производственного обучения, возместить причиненный вред в полном объеме.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. «Заказчику» предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.8. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату, согласно действующему прейскуранту.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с локальным документом, разработанным Исполнителем.

3.2. Квалификационный экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, утвержденным должностными лицами Исполнителя.

3.3. Квалификационный экзамен по практическому вождению ТС проводится в два этапа:

1-ый этап – проверка навыков управления автомобилем на учебной площадке;

2-ой этап – проверка навыков управления автомобилем на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

3.4. К 1-му этапу Обучающийся допускается при условии положительной сдачи квалификационного экзамена по теоретическим дисциплинам, установленных Программой обучения. Ко 2-му этапу Обучающийся допускается при условии положительной сдачи 1-го этапа практического вождения ТС.

3.5. Результаты квалификационных экзаменов оформляются Протоколом.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- в связи с получением «Заказчиком» образования (завершением обучения);

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Заказчика» его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на один месяц;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Заказчика»;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Заказчика» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Заказчику», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Заказчиком» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения

«Заказчику» убытков.

4.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательства по Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения «Заказчика» определяется в соответствии с приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также повышения цен на горюче-смазочные материалы. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

5.3. В стоимость обучения не входят: оплата государственной пошлины в ГИБДД, дополнительные образовательные и (или) иные услуги, предоставление транспортного средства для сдачи экзаменов в ГИБДД, комиссия банка за перечисление денежных средств по настоящему договору.

5.4. За нарушение сроков оплаты обучения (указанных в Приложении № 1) взимается пеня из расчета 1 (один) % суммы долга за каждый день просрочки. Сроки оплаты могут быть изменены при условии заключения дополнительного соглашения к данному договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

7.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору «Заказчику», достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Заказчика».

8.2. Для ознакомления при заключении Договора «Заказчику» предоставляются Устав, Правила приема обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Заказчика» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления «Заказчика» из образовательной организации.

8.5. «Заказчик» согласен с обработкой «Исполнителем» в целях организации учебного процесса, а также информирования государственных органов, в том числе МВД РФ и органов образования о лицах, проходящих обучение, своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре и предусмотренных настоящим Договором (далее – персональные данные). Обработка персональных данных «Исполнителем» может включать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных данных (в том числе внесение их в электронные базы данных, учетные документы и отчетные формы). Обработка персональных данных с использованием машинных носителей, их прием и передача по каналам связи, производится с условием запрета передачи их третьим лицам (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации) и с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. «Заказчик» имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес «Исполнителя» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку представителю «Исполнителя». В случае получения указанного отзыва «Исполнитель» обязан прекратить обработку персональных данных (обезличить их) в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня получения отзыва (за исключением данных, хранение и учет которых обязательны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.8. Условия Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «ПВК АвтоЛига»

Адрес: Свердловская обл., г.Первоуральск,
ул. Пролетарская, д. 70, кв. 37
ИНН 5907041424
КПП 668401001
ОГРН 1185958030257
р/с 40 70 28 10 21 65 40 08 75 78
в Уральский банк ПАО СБЕРБАНК
к/с 30 10 18 10 50 00 00 06 74
БИК 046577674
8-953-007-80-09
8-922-29-29-889

Директор _____ /Набродова Ю. С./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Регистрация: _____
Тел. _____
Подпись _____ / _____

Приложение №1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

1. Наименование услуги: Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Учебные предметы базового цикла:

- Теоретический курс – 130 учебных часа, 1 учебный час – 45 минут;
- Практический курс – 56 учебных часов (54 с автоматической трансмиссией), 1 учебный час – 60 минут Учебный час при обучении вождению на транспортном средстве (далее ТС) включает в себя также время на подведение итогов и оформление документации.
- Учебные часы, отведенные на практическое занятие «Движение с прицепом» перераспределены на практические занятия по теме: «Посадка, действия органами управления» (автотренажеры при наличии).
- Квалификационный экзамен – 4 часа.

3. Стоимость услуги _____ рублей.

4. Предоставляемая (ые) скидка (и) _____ рублей.

5. Сумма предоставляемой (ых) скидки (ок) _____ рублей.

6. Оплата стоимости услуг производится: _____ рублей.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

_____ рублей, до «___» _____ 20__ г.

- по безналичному расчету – путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».
- Оплата стоимости услуг в рассрочку предусматривает внесение первого платежа до начала второго обучающего занятия.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ПВК АвтоЛига»

Директор _____ /Набродова Ю. С./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Подпись _____ / _____

Второй экземпляр договора и чек(и) об оплате обучения получил(а) на руки
/подпись/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ПВК АвтоЛига»

Ю. С. Набродова/

« 15 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в ООО «ПВК АвтоЛига»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Приказом Минобрнауки России от 25.10.2015г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- 1.2 Положение является локальным актом ООО «ПВК АвтоЛига», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся ООО «ПВК АвтоЛига»
- 1.3 Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ООО «ПВК АвтоЛига», регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющим намерение получить образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (в дальнейшем – Заказчик) и ООО «ПВК АвтоЛига» осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем – Исполнитель), при оказании платных образовательных услуг.
- 1.4 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.5 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 1.6 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.
- 1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.8 К платным образовательным услугам в ООО «ПВК АвтоЛига» относится:
-реализация образовательных программ профессионального обучения;

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 2.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3 Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала (при наличии)
- 2.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих на получение образования определенного уровня и направленности и заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий, включены в договор, условия не подлежат применению.
- 2.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленном договором срок недостатки, платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 3.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 3.6 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 4.1 Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.
- 4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входя в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.
- 4.3 Заказчик обязан оплатить оказываемые платных образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 4.4 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя. Запрещается оплата образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и мастерам производственного обучения, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5 На оказание образовательных услуг, предусмотренным договором, может быть составлена смета и калькуляция расходов. Составление сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СКИДОК ПРИ ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ, ПЕЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СКИДОК, А ТАКЖЕ РАЗМЕР СКИДОК.

- 5.1 Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения всем или отдельным категориям обучающихся проведения акций или на постоянной основе.
- 5.2 В случае, если обучающийся претендует на две или более категории скидок, к нему может применяться только одна категория скидок.
- 5.3 Настоящее Положение определяет предельный размер скидок. Конкретная сумма скидки устанавливается договором и действует на период, определенный в договоре.
- 5.4 Приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига» могут назначаться скидки, такие, как «Приведи друга, получи скидку - 500 руб.», «Студент- получи скидку - 500 руб.» и др.
- 5.5 Исполнитель предупреждает Потребителя о необходимости информирования налоговых органов о полученных скидках в установленном законодательством порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига».
- 6.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ООО «ПВК АвтоЛига».
- 6.3 Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2013 г. № 706

МОСКВА

Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных образовательных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 3016);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1281);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 156);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4317).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев

**Общество с ограниченной ответственностью «ПВК
АвтоЛига»**

**ПРИКАЗ 01/2021
о стоимости обучения**

Утвердить стоимость обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей на категорию «В» 20 000 рублей.

Утвердить в качестве максимальной скидки, скидку в размере 20% для проведения различных акций.

Директор ООО «ПВК АвтоЛига»



Набродова Ю. С.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021 ГОД

ООО «ПВК АвтоЛига»

В автошколе ООО «ПВК АвтоЛига» образовательная деятельность ведется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Финансовое обеспечение деятельности за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов отсутствует.

1. Учетная карта образовательного учреждения.

ООО «ПВК АвтоЛига»

623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Пролетарская 70-37

623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича 28в, 4 этаж

ИНН 5907041424

ОГРН 1185958030257

Тел. +7 922 292-98-89

ulishna1985@yandex.ru

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Цель деятельности Автошколы - реализация программы подготовки водителей транспортных средств, в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованной с Министерством транспорта Российской Федерации и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств с присвоением категории Водитель.

2.2. Задачи Автошколы: -удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования; - удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием; -удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения; -формирование у обучающихся Автошколы, гражданской позиции и трудолюбия, Развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Показатели финансового состояния учреждения на 31 декабря 2021 года.

Финансовый результат (прибыль, -убыток)		
Планируемые Доходы		
1.	Поступление от оказания платных образовательных услуг	1500000
2.	Поступление из бюджета	Нет
3.	Другие поступления (продажа б/у машин)	Нет
Планируемые Расходы		
1.	Аренда помещений и территорий	150000
2.	Коммунальные услуги	6000
3.	Услуги связи, интернет связи	10200
4.	Хозяйственные и канцелярские расходы	5000
5.	Оплата ГСМ, запчастей	Нет
6.	Лизинговые платежи	15000
7.	Услуги банка	3000
8.	Реклама	50000
9.	Оплата предрейсового осмотра	150000
10.	Оплата Спецоператору	20000
11.	Программы (1С :ЗУП, Калуга Астрал; Аккорд ККМ)	15000
12.	Оплата труда	700000

13.	Начисления (налоги) на оплату труда	301000
14.	Налог при УСН (доходы минус расходы)	15000
	Планируемый результат (прибыль, -убыток)	59800

4. План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год

	Финансовый результат (прибыль, -убыток)	
	Планируемые Доходы	
1.	Поступление от оказания платных образовательных услуг	5020000
2.	Поступление из бюджета	Нет
3.	Другие поступления (продажа б/у машин)	Нет
	Планируемые Расходы	
1.	Аренда помещений и территорий	300000
2.	Коммунальные услуги	6000
3.	Услуги связи, интернет связи	10200
4.	Хозяйственные и канцелярские расходы	5000
5.	Оплата ГСМ, запчастей	Нет
6.	Лизинговые платежи	15000
7.	Услуги банка	3000
8.	Реклама	50000
9.	Оплата предрейсового осмотра	150000
10.	Оплата Спецоператору	20000
11.	Программы (1С :ЗУП, Калуга Астрал; Аккорд ККМ)	15000
12.	Оплата труда	1900000
13.	Начисления (налоги) на оплату труда	817000
14.	Налог при УСН (доходы минус расходы)	100000
	Планируемый результат (прибыль, -убыток)	1628800

5. Перспективы развития!

Основные перспективы:

- повышение качества оказываемых образовательных услуг за счет современных высокотехнологичных методов обучения;
- повышение статуса образовательного учреждения среди населения;
- повышение заработной платы сотрудников и привлечение квалифицированных кадров;
- возможность эффективного и целесообразного использования инновационных технологий на базе ООО «ПВК АвтоЛига»;
- повышение эффективности использования ресурсов при осуществлении образовательной деятельности.

В течение года повысить конкурентоспособность автошколы за счёт введения скидок при оплате за обучение которые будут действовать в течение всего года. Скидка - одно из условий сделки, определяет размер уменьшения цены товара, является побудительным мотивом для покупки.

В качестве мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности ООО «ПВК АвтоЛига», планируется провести:

- совершенствование организации труда;
- повышение квалификации персонала.

Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и юридических:

1. категория «В» с механической трансмиссией -151, с автоматической-39;

Результаты приема: все кандидаты, подавшие заявление на обучение, не имеющие медицинских противопоказаний и ограничений по возрасту, приняты в учреждение.

Условия приема на обучение: подписание договора на оказание платных образовательных услуг. Вступительных испытаний – нет.

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – мест не предусмотрено.

За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации – мест не предусмотрено.

За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – мест не предусмотрено.

Ведется ежемесячный набор групп профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

- Обучение по специальным (адаптированным) образовательным программам - отсутствует;
- специально оборудованные учебные кабинеты - отсутствуют;
- объекты для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - отсутствуют;
- библиотека, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - электронные носители;
- объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - отсутствуют;
- средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - электронные носители;
- обеспечение беспрепятственного доступа в здание образовательной организации - отсутствуют. При обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья, будут созданы условия;
- специальные условия питания - организован питьевой режим;
- специальные условия охраны здоровья - организованы в соответствии со статьей 41, ФЗ №273, от 29.12.2012 года, "Об образовании в Российской Федерации";
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - доступ к сайту, за исключением слабовидящих граждан (данные граждане не могут быть допущены к обучению по состоянию здоровья);
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - электронные носители;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования - отсутствуют. При обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья, будут созданы условия;
- наличие условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат - не предусмотрены;
- количество жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - не предусмотрены.

Международное сотрудничество

ООО «ПВК АвтоЛига» не участвует в международной образовательной деятельности.

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Наличие и условия предоставления стипендий: не предоставляются.

Наличие общежития, интерната: не предоставляются.

Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся: не предоставляются.

Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся: не предоставляются.

Трудоустройство выпускников: не трудоустраиваются.

Так как, деятельность ведется на платной основе, финансово-хозяйственным планом материальная поддержка учащихся не предусмотрена.